ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

Fecha y Hora de la Reunión	16 / marzo/ 2026	Hora de Inicio: 16:00	Hora de Finalización: 17:00
Lugar de la Reunión	Microsoft TEAMS	Tipo Reunión	Virtual ■ ☐ Presencial

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Clarificar la metodología a implementar para la realización de una convocatoria dirigida a las personas privadas de la libertad, con el fin de promover su inscripción a las intervenciones restaurativas desarrollados por el equipo psicosocial de la estrategia de Violencia Intrafamiliar.

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

1. Definición de la metodología de convocatoria a PPL para las intervenciones restaurativas de la estrategia VIF.

2. Articulación con el equipo artístico para la muestra cultural y estrategia lúdica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la reunión se informa que, del 24 al 26 de marzo de 2026, se llevará a cabo una feria de servicios por pabellones. Para esta actividad se requiere la participación del equipo artístico, con el fin de que se realice una muestra cultural, razón por la cual se solicita su apoyo. Asimismo, se define que la dinámica de la feria iniciará con una charla introductoria sobre el Programa de Justicia Distrital Restaurativa, posterior a la cual se dispondrán espacios para que las PPL conozcan las distintas estrategias del programa y puedan inscribirse de acuerdo con el delito por el cual están siendo juzgadas o fueron condenadas.

Se resalta la importancia de contar con información clara y actualizada sobre la cantidad de PPL por pabellón, específicamente aquellas vinculadas a delitos de violencia intrafamiliar, feminicidio y tentativa de feminicidio. Esta categorización permitirá asignar de manera adecuada el programa o estrategia de intervención correspondiente a cada problemática.

BOGOTÁ

Por otro lado, se acuerda con el equipo artístico la necesidad de diseñar una metodología lúdica y creativa que resulte atractiva y motivadora para incentivar la inscripción de las PPL al programa. En este espacio se discuten posibles enfoques metodológicos ajustados al contexto institucional. Adicionalmente, se plantea la importancia de elaborar un afiche informativo que contenga los datos relevantes del programa, el cual será exhibido durante los días de la feria.

Finalmente, se revisan y discuten aspectos logísticos y estratégicos que pueden fortalecer la convocatoria, así como los requerimientos específicos que el equipo artístico necesita para el diseño de la metodología y la elaboración del material gráfico.

CONCLUSIONES

Como resultado de la reunión, se asigna como tarea la estructuración de una estrategia lúdica y creativa orientada a la convocatoria de personas privadas de la libertad al programa. Asimismo, se identifica la necesidad de obtener un dato aproximado sobre la cantidad de PPL vinculadas a delitos de violencia intrafamiliar, feminicidio y tentativa de feminicidio, con el fin de optimizar la planeación e implementación de las estrategias de intervención.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Realizar el acta de la reunión	Angie Valdés	16/03/2026	Cristina Velazco
Estructurar una propuesta artística a aplicar	Catalina Bolívar	20/03/2026	Cristina Velazco

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
N°	Nombre	Dependencia/ Entidad	E-mail	Firma

1. Resumen

Título de la reunión	Carcel
Participantes que asistieron	9
Hora de inicio	3/16/26, 3:56:52 PM
Hora de finalización	3/16/26, 4:40:38 PM
Duración de la reunión	43 min 46s
Tiempo medio de asistencia	41 min 27s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Ana Cristina Velasco Pinzon	3/16/26, 3:56:55 PM	3/16/26, 4:40:35 PM	43 min 39s	ana.velasco@scj.gov.co	ana.velasco@scj.gov.co	Organizador
Angie Fernanda Valdés Martínez	3/16/26, 3:57:18 PM	3/16/26, 4:40:38 PM	43 min 19s	angie.valdes@scj.gov.co	angie.valdes@scj.gov.co	Moderador
Diana Catalina Bolivar Baron	3/16/26, 3:57:28 PM	3/16/26, 4:40:37 PM	40 min 25s	diana.bolivar@scj.gov.co	diana.bolivar@scj.gov.co	Moderador
Diana Patricia Hurtado Peña	3/16/26, 3:57:39 PM	3/16/26, 4:40:32 PM	42 min 53s	diana.hurtado@scj.gov.co	diana.hurtado@scj.gov.co	Moderador
Tabata Magally Hernández Cárdenas	3/16/26, 3:57:53 PM	3/16/26, 4:40:37 PM	42 min 44s	tabata.hernandez@scj.gov.cc	tabata.hernandez@scj.gov.co	Moderador
Paula Andrea Vargas Zetabobo	3/16/26, 3:58:01 PM	3/16/26, 4:40:38 PM	42 min 37s	paula.vargasz@scj.gov.co	paula.vargasz@scj.gov.co	Moderador
Blanca Julieth Valdes Londoño	3/16/26, 4:00:16 PM	3/16/26, 4:40:35 PM	40 min 19s	blanca.valdes@scj.gov.co	blanca.valdes@scj.gov.co	Moderador
Marcela Del Socorro Corredor Martinez	3/16/26, 4:01:58 PM	3/16/26, 4:40:37 PM	38 min 38s	marcela.corredor@scj.gov.cc	marcela.corredor@scj.gov.co	Moderador
Daniel Mauricio Bonza González	3/16/26, 4:02:12 PM	3/16/26, 4:40:37 PM	38 min 25s	daniel.bonza@scj.gov.co	daniel.bonza@scj.gov.co	Moderador

Nota. La sección “Participantes de la reunión” estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:
Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.
Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.